

AYVALIK KENT ÇALIŞMALARI DERNEĞİ

TÜZÜK METNİ

Dernek Merkezi: Sakarya Mah. Balıkthane Sok. No:24/A Ayvalık / Balıkesir

Kısaltmalar: Ayvalık Kent • Kent Ayvalık • AKD

MADDE 1 DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

1-1 Derneğin adı “AYVALIK KENT ÇALIŞMALARI DERNEĞİ” olup kısaltması “Ayvalık Kent”, “Kent Ayvalık” ve “AKD” olarak kullanılacaktır, tüzük metninde “Dernek” olarak anılacaktır.

1-2 Derneğin merkezi Ayvalık'ta olup, Sakarya Mahallesi Balıkthane Sokak No:24/A Ayvalık/BALIKESİR adresindedir.

1-3 Dernek gerekli görülen yerlerde, yurt içinde ve yurt dışında genel kurul kararıyla şube ve temsilcilik açabilir, yurt içinde ve yurt dışındaki ulusal veya uluslararası federasyon, konfederasyon veya benzeri kuruluşlara katılabilir.

MADDE 2 DERNEĞİN AMAÇLARI

2.1 Ayvalık'ın barındırdığı tüm değerler bütününe (doğal, çevresel, coğrafi, jeolojik, biyolojik, botanik, zoolojik, tarımsal, denizel varlık, yeraltı ve yer üstü zenginlikleri, kültürel, antropolojik, tarihi, arkeolojik, mimari, sanatsal, etnografik, sosyolojik, ekonomik, endüstriyel, gastronomi v.b.) yönelik araştırma, geliştirme, uygulama çalışmaları gerçekleştirmek ve hizmet sunmak,

2.2 Yukarıda sıralanan değerlerle ilişkili olarak; kentin karar alma mekanizmalarını, karar alıcıları açık ve şeffaf, hesap sorulabilir, katılımcı, herkesin eşit şekilde bilgi edinip, karar alma aşamalarına dahil olabildiği demokratik alanlar açmaya teşvik etmek ve sürdürülebilir yönde desteklemek,

2.3 Başta 2017'de geçici listesine alınan Ayvalık Endüstriyel Peyzajı'nın UNESCO Dünya Miras Alanı olarak kabulü için ve diğer koruma alanlarında da kentin uluslararası koruma rejimine sahip olabileceği çalışmalara destek verecek faaliyetlerde bulunmak, danışma kurulları ve icracı yapılarda yer almak, çeşitli paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek,

2.4 Kentin geleceğini belirleyen her konu ve ölçekteki çalışmalara; kentin özgün yapısını esas alarak, eşitlikçi, adil kentsel ilkelerle herkes için yaşanabilir kent hedefiyle ve ekolojik, kültürel kentsel yaşamın hassasiyetlerini tüm boyutlarıyla dikkate alarak katkı sağlamak,

2.5 Halkın, kentin tüm paydaşlarının farkındalığı için bilgiye erişimini kolaylaştırıcı güncel araçları kullanarak sanal ve fiziki demokratik alanları artırmayı hedefleyen bilimsel, sosyal, kültürel, sektörel programlar geliştirmek ve yürütmek,

2.6 Ayvalık kentinin içinde bulunduğu Akdeniz havzası ve Ege coğrafyasının biçimlendirdiği, tarihsel süreç içinde göçlerle, mübadeleyle ve doğal ilişkilerle oluşan çok kültürlü kent belleğinin toplumsal sürekliliğine, dün-bugün-gelecek ilişkisi bütünlüğü içinde bakarak bu bağlamda dinamik ve dönüştürücü bir bellek merkezi oluşturmak, kurumsal kapasite, yapı ve işbirliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak,

2.7 Tarihi kıyı kenti Ayvalık'ın özgün doğal morfolojik yapısının oluşturduğu kıyılar ve yakın hinterlandındaki hassas alanlar; zeytinlikler, adalar, orman alanları, tarımsal alanlar, su havzaları, tuzlalar, akarsular, göletlerin ve var olan Tabiat Parkı, doğal, kentsel ve arkeolojik sit, tescilli sulak alanlar, zeytinlik alanlar gibi koruma statülerinin, ekosistemin zarar görmeden geleceğe aktarılması için her türlü çalışmaya destek vermek, hukuki ve sivil mücadeleyi geliştirmek,

2.8 Somut ve somut olmayan kültürel mirasın sürdürülebilirliği için gerekli olan evrensel ve bilimsel yaklaşımları esas alan bir anlayış geliştirilmesine yönelik modeller üretmek ve kentin tüm paydaşlarının bu süreçte belirleyici şekilde katılımını teşvik eden çalışma ve uygulamalar yapmak,

2.9 Ayvalık'ta bulunan tüm canlıların yararına; çocukların, gençlerin, kadınların ve kentte yaşayan her kesimin eşit olarak toplumsal hayata etkin şekilde katılmasına, toplumsal yarara, ekosistemin korunmasına, hak ve yurttaşlık bilincinin geliştirilmesi yoluyla ayrımcılığın önlenmesine, istihdamı arttırmaya yönelik, toplumsal barışa ve dayanışmaya, kentin tüm paydaşlarının güvencinin birlikte yükseltilmesine ve ortaklaşa bilinç oluşturulmasına katkıda bulunmak,

2.10 Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere toplumun tüm bileşenlerinin sosyal, kültürel ve ekonomik yaşama daha çok katılımını sağlayacak, sosyo-ekonomik güçlendirilmesini önemseyen, kent kimliğini bütüncül ve çoğulcu olarak geliştirmeyi hedefleyen, eşitlikçi değer yargısı ile hareket eden çalışmalar yapmak,

2.11 Belirtilen amaçlara uygun envanter, veri tabanı ve arşiv oluşturma çalışmaları, sanatsal etkinlikler, spor ve eğitim faaliyetleri, hukuki yardımlaşma, bilinçlendirme ve farkındalık yaratma faaliyetleri, bilimsel çalışmalar, araştırmalar, projeler, yerel,

bölgesel, ulusal, uluslararası her türlü faaliyeti ve organizasyonu yapmak, sürdürülebilir bir kentsel yaşam alanı yaratmak ve kent vizyonunu yenilikçi ve güncel tutmaya katkı sağlamaktır.

2.12 Belirtilen amaçlar doğrultusunda dernek; Ayvalık yerinde ve ulusal, uluslararası ölçekte yer alan tüm Sivil Toplum Örgütleri, sivil inisiyatifler, platformlar, ağlar, Ayvalık Belediyesi, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ve farklı belediye ve kamu kurumları, muhtarlıklar ve diğer özel-tüzel kişiler, üniversiteler ve bilim kurumlarıyla gerektiğinde işbirliği yapmayı, birlikte hareket etmeyi, amaç alanlarındaki tüm konularda yönetim kurulu kararı ile çözüm ortağı olmayı kabul eder.

MADDE 3 DERNEĞİN ETKİNLİKLERİ

Dernek, yukarıda belirtilen amaçlara ulaşmak için, amacı ile ilgili olmak kaydıyla;

- 3.1.** Derneğin amacına uygun olarak açık oturumlar, konferanslar, seminerler, paneller, sempozyumlar, kongreler gibi her türlü toplantı ve organizasyonu yapmak, düzenlenmiş bilimsel toplantılara katılmak, tebliğ, rapor ve eğitimler hazırlayıp sunmak, danışmanlık hizmeti vermek, mekânsal ve sektörel uygulama projeleri yapmak, konserler düzenlemek, sergiler açmak, yarışmalar düzenlemek, kampanyalar düzenlemek, ödüller koymak, amaç doğrultusunda araştırma-geliştirme merkezleri ve destek amaçlı kuruluşlar açmak, her türlü (yazılı, sözlü, görsel vb.) yayınlar çıkarmak, televizyon yayınlarına katılmak, sürekli süresiz abonelik sistemleri kurmak, dernek Tüzüğü'nün 2. maddesindeki amacını gerçekleştirmek için vakıf, akademi, enstitü ve iktisadi işletmeler kurmak,
- 3.2.** Amaca uygun olarak yerel, ulusal ve uluslararası yayınlar yapmak, gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için gazete, dergi, kitap, bülten, makale yayımlamak, web sitesi, radyo ve televizyon kanalları oluşturmak ve kullanmak;
- 3.3.** Akademik çalışmalara katkıda bulunmak amacıyla, yurtdışından makale, kitap, cd, film ve benzeri kaynakları getirerek sunmak, yurtdışından gelen benzer nitelikteki isteklere cevap vermek,
- 3.4.** Gerek kendi başına gerekse birlikte çalışmaya karar verdiği diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kampanyalar, ortak çalışmalar ve toplantılar düzenlemek,
- 3.5.** Akademik, meslekî ve istihdam yaratmaya ve geliştirmeye yönelik programlar yapmak, bunların işleyişine yönelik sistemler kurmak, bu amaçla yarışmalar açmak, bunların sonuçlarını uygulamak,
- 3.6.** Taşınır ve taşınmaz edinmek, kiralamak, satmak ve kiraya vermek, taşınmazlarla ilgili her türlü tasarrufla bulunmak,
- 3.7.** Konaklamaya, eğlenmeye, dinlenmeye ve sosyal kültürel etkinliklere elverişli tesisler kurmak, işletmek,
- 3.8.** Yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer resmi ya da özel kurum ve kuruluşlarla yardımlaşma ve işbirliğine girmek,
- 3.9.** Proje temelli çalışmalar yürütmek, ulusal ve uluslararası projeler yürütmek, derneğin amacı doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlardan maddi fon almak, fon vermek,
- 3.10.** Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde diğer illerde şubeler kurmak, temsilcilikler açmak,
- 3.11.** Farklı kültürlerle, yabancı dillere, farklı ülkelerde yaşama seçeneklerine ilişkin olarak gençlere ve öğrencilere danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek,
- 3.12.** Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplamak, şartlı ve şartsız bağışlama ve vasiyetleri kabul etmek,
- 3.13.** Çalışmalar için personel istihdam etmek ve gerektiğinde işine son vermek,
- 3.14.** Başta gençlere yönelik farklı spor alanlarının da geliştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak Spor Turizmi'ne katkı sunulmasını sağlamak, bu çalışmaları gerçekleştirebilmek için spor kulübü ve benzeri yapıları kurmak,
- 3.15.** Farklı kültürlerden gençlerin yetenek ve hobilerini, deneyimlerini birbirlerine aktarabilecekleri geziler, kamplar, seminerler, sempozyumlar ve benzer toplantı ve çalışmalar düzenlemek,
- 3.16.** Bellek Merkezi, Kitapevleri, Kültür-Sanat Merkezleri ve kütüphaneler benzeri yerler açmak veya açılmasına katkıda bulunmak,
- 3.17.** Tüm canlıların hak ve yararına bilinçlendirme projeleri üretmek,
- 3.18.** İş güvenliği ve işçi sağlığını koruyarak istihdamı artırıcı çalışmalar, projeler, araştırmalar yapmak,
- 3.19.** Bilgi, bilim ve kentsel kültürel birikime herkesin erişiminde eşitliği sağlayıcı, bilimsel bilgi esaslı toplumun oluşması için katkı sunacak çalışmalar, projeler ve araştırmalar yapmak,
- 3.20.** İletişim araçlarının etkin kullanımını güçlendiren ve bunların sosyal bilinçlendirme araçları olarak kullanımına yönelik etkinliği, farkındalığı ve aktarımı sağlayan çalışmalarda bulunmak,

- 3.21. Hak bilinci konusunda dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler, Anayasa ve tüm hukuki mevzuat temeli ile yurttaşlık bilincini artırıcı, ayrımcılığı önleyici çalışmalar, projeler yapmak bu konuda toplumu bilinçlendirici ve farkındalık yaratıcı çalışmalar üretmek,
- 3.22. Doğal kaynaklara, çevre ve tarih dokusuna uygun ekonomik güçlenmeyi sağlayan sürdürülebilir ve birbirini destekleyen, geniş hedef kitlesi olan projeler üretmek,
- 3.23. İş birliği ve dayanışma bilincini geliştiren eğitime yönelik projeler üretmek ve bu sayede tüm projelerin etkinliğini ve uygulanabilirlik vasfını yükseltmek,
- 3.24. Sektörel gelişimi sağlayacak ve sektörel işbirliği ile gelişecek organizasyon, araştırma kurulları, fuar ve birlikler kurmak bunlara bağlı farklı uygulama projeleri üretmek,
- 3.25. Toplumsal faydalılık esaslı sanata, eğitime ve genel bilinçlendirmeye yönelik süreli ve süresiz atölyeler oluşturmak, burs havuzları ve sağlayıcıları yaratmak, burslar vermek,
- 3.26. Sanatın özgürce üretimine, sergilenmesine ve toplumsal yapıya daha fazla etki etmesine yönelik ulusal ve uluslararası çalışmalar, festivaller, sergiler düzenlemek, projeler üretmek,
- 3.27. Sahipli ve sahihsiz hayvanların, insan ilişkilerinde, beslenmesinde, tedavi görmesinde ve toplumsal sağlığın gereği, doğanın ve kentin paydaşı olarak hakları çerçevesinde projeler üretmek ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- 3.28. Yaşlılara, engellilere yönelik, sosyal hayattaki yerlerini ve yaşam konforlarını, sosyal hayata katılımlarını arttırıcı çalışmalar ve projeler üretmek,
- 3.29. Trafik kurallarına yönelik bilinçlendirmeyi geliştiren çalışmalar yapmak, trafik hatlarının çevreye, mimariye, sosyal ve ekonomik yaşayışa uygun hale getirilmesi için çalışmalar yapmak. Çevreci trafik araçlarının kullanımının yaygınlaşmasına yönelik projeler üretmek,
- 3.30. Çocukların haklarına ve psikolojilerine, gelişimlerine, eğitimlerine ve yaşayışlarına yönelik çalışmalar yapmak ve projeler üretmek,
- 3.31. Kadınların sosyal, siyasi, akademik ve ekonomik hayatta kentte daha fazla yer almasına dair çalışmalar yapmak ve kent hizmetlerinden eşit erişime sahip olmalarını sağlayıcı, cinsiyet ayrımcılığına dair mücadeleyi güçlendirici faaliyetlerde bulunmak,
- 3.32. Sağlık hizmetleri ve önleyici sağlık hizmetleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- 3.33. Yerel tarımsal üretimin, doğal kaynakların, sualtı zenginliklerinin, araştırıldığı, değerlendirildiği, geliştirildiği ulusal ve uluslararası çalışmalar yapmak, işbirlikleri oluşturmak,
- 3.34. Toplumsal ve dünya barışına katkı sunabilecek çalışmalar ve projeler üretmek,
- 3.35. Şiddet karşılığına ilişkin projeler üretmek, toplumsal örgütlenme ve bilinçlendirme çalışmalarında bulunmak,
- 3.36. Derneğin amaçlarına uygun araştırmaların, çalışmaların, Ayvalık değerler bütününün Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar, Anayasa ve hukuk mevzuatı temelinde; etik kriterlerin yaratılacağı yerel protokoller, manifestolar, uzlaşma metinleri hazırlamak, imzaya açmak derneğin faaliyetleri arasındadır.

MADDE 4 DERNEK ÜYELİK KOŞULLARI

Dernekler Kanunu'nun öngördüğü koşulları taşıyan, derneğin amaç ve ilkelerini benimsemiş ve bu doğrultuda çalışmayı kabul etmiş herkes derneğe üye olabilir.

MADDE 5 DERNEK ÜYELİK TÜRLERİ

5.1 ASİL ÜYELİK

Üye olmak isteyenler üçü kurucu üye olmak kaydıyla dört üyenin yazılı referansı ile dernek merkezine başvurarak üye girişi bildirimini doldurur. Yönetim Kurulu 30 gün içinde başvuruları karara bağlar ve sonucu ilgiliye bildirir. Üyelik başvurusu, gerekçeleri gösterilerek reddedilebilir. Şahsa bağlı olan üyelik hakkı bölünmez ve devredilmez. Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz. Şahsen başvuru yapılmadığı sürece üye olunamaz.

Şöyle ki, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

5.2 ONURSAL ÜYELİK

Geçmişten günümüze, derneğin amaçlarına uygun, sosyal, ekonomik, bilimsel, kültürel, sanatsal yapıların oluşturulmasına, kentin gelişimine ve dayanışmasına hizmet etmiş, kent kimliğinin var edilmesine katkı sunmuş/sunacak saygın kişilerin; dernek yönetim kurulunun daveti ve kişinin kabulü gerçekleşen üyeliktir. Tecrübe ve bilgisinden her zaman yararlanılmak istenen onursal üyeler, yönetim kurulu ve genel kurula katılarak teklif ve öneride bulunabilir. Onursal üyeler, genel kurulda oy hakkı taşımazlar ve aidat zorunlulukları yoktur.

MADDE 6 ÜYELİKTEN ÇIKARILMA VE ÜYELİĞİN DÜŞMESİ

6.1 Üyelikten Çıkarılma

Üyelikten çıkarılma kararı, üyenin yazılı savunması da alınarak, Yönetim Kurulu tarafından verilir. Bu karara karşı üye, Genel Kurul'a itirazda bulunulabilir. Genel Kurul'un kararı kesindir.

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

1. Dernek amacına ve tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Dernek çalışmalarını her ne şekilde olursa olsun ağır biçimde aksatmak ve verilen görevleri yerine getirmekten sürekli kaçınmak,
3. Dernek organlarının verilen kararlara uymamak,
4. Derneğin proje ve çalışmalarına dair, sır saklama yükümlülüğünü gözetmemek, Fikri ve Sınai Haklar, Rekabet Hukuku mevzuatına uygun davranmamak,
5. Etnik kökene, ırka, dine, cinsiyete, bölgeye, siyasete dayalı ayrımcılık, çatışma ve şiddet içeren davranış ve eylemlerde bulunmak,
6. Dernek çalışmalarını kişisel menfaate dönüştürmek.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde dernek üyesi, yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar ilan edilerek üye kayıt defterinden silinir.

6.2 Üyeliğin Düşmesi

Aşağıdaki hallerde üyelik Yönetim Kurulu'nca düşürülür:

- a) Üyenin ölmesi,
- b) Üyeliğe ilişkin yasal engellerin doğması veya üyeliğe ilişkin yasal koşulların yitirilmesi,
- c) Üyelik ödentisinin yazılı bildirimle rağmen 30 gün içinde ödenmemesi.

MADDE 7 DERNEK ORGANLARI

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- 1- Genel Kurul,
- 2- Yönetim Kurulu,
- 3- Denetim Kurulu,
- 4- Proje Kurulu,
- 5- Danışma Kurulu.

MADDE 8 DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANTI ZAMANI, ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel kurul; bu tüzükte belli edilen zamanda olağan, Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul **3 yılda bir, Eylül ayı içerisinde**, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Olağanüstü koşullarda ve yönetim kurulunca uygun görülen durumlarda internet aracılığı ile belirlenen platformlarda gerçekleştirilebilir.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim Kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

8.1 Genel Kurulun Olağanüstü Toplantısı

Yönetim Kurulu ya da Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde yahut dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Genel Kurul olağanüstü toplantır.

Denetleme Kurulu'nun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u bir ay içinde toplantıya çağırmadığı takdirde dernekler mevzuatının ilgili hükümleri uygulanır.

Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

8.2 Genel Kurul Toplantısı

8.2.1 Çağrı Usulü: Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

8.2.2 Toplantı Usulü: Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

İnternet ortamında uzaktan yapılacak toplantılarda alınan kayıtlar ile katılımcılar tespit edilir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

MADDE 9 GENEL KURULUN OY KULLANMA VE KARAR ALMA USULÜ VE ŞEKİLLERİ

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

9.1 Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 10 GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

- 1- Dernek organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4- Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 9- Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 10- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 11- Derneğin vakıf kurması,
- 12- Derneğin fesih edilmesi,
- 13- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 14- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 15- Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

MADDE 11 YÖNETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulu sekiz asil ve sekiz yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Yönetim Kurulu ayda en az bir kez olağan, başkanın ya da üyelerden üçünün çağrısı üzerine de olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi aralarından birer Başkan, Sekreter ve Sayman seçer. Başkan, Yönetim Kurulu adına derneği temsil eder. Sekreter, derneğin bütün yönetim ve yazı işlerini yürütür. Sayman, derneğin mali işlerini yürütür ve hesaplarını tutar. Özürsüz olarak üst üste üç ya da yılda toplam altı toplantıya gelmeyen üye çekilmiş sayılır.

Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Karar alım süreci uzlaşma ilkeleri ile belirlenir ve sonucunda toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4- Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
- 5- Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

- 6- Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8- Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13- Gerek gördüğünde yönetimi kolaylaştırıcı ve karar mekanizmasını hızlandırıcı organizasyon şeması oluşturmak,
- 14- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

MADDE 12 DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Denetim Kurulu üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

MADDE 13 KURUL TANIMLARI GENEL KRİTERİ

Derneğin Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunda, ayrı ayrı ve bir arada birinci ve ikinci dereceden akrabalık bağı bulunanlar görev alamaz.

MADDE 14 PROJE KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Proje Kurulu proje yönetim sürecinin kolaylaştırılması, daha doğru proje ve çalışma gruplarına ulaşılması ve etkin dernek yönetimi-işleyişi sağlama amacı taşıyan kuruldur ve Dernek Yönetim Kurulu'na bağlı çalışır. Dernek Yönetim Kurulunca, Genel Kurul sonrası ilk yapılan Yönetim Kurulu toplantısında dernek üyelerinden belirlenecek beş üyeden oluşturulur. Kendi aralarında bir başkan, bir başkan yardımcısı ve sekreter seçerler ve yönetim kurulunca kendilerine yazılı yapılan bildirimden 15 gün sonra yönetim listesini yönetim kuruluna yazılı olarak sunarlar.

Proje Kuruluna bağlı oluşacak proje çalışma gruplarını, sayısını, çalışacak olanları Proje Yönetim Kurulu belirler ve Dernek Yönetim Kurulu'nun onayına sunar. Dernek Yönetim Kurulunca reddedilen veya onaylanan Proje Yönetim Kurulu kararları yazılı olarak 3 gün içinde bildirilir. Dernek Yönetim Kurulu Proje Yönetim Kurulundan gelen yazılı her bildirimde 15 gün içinde yazılı olarak cevap vermek zorundadır.

Proje Kurulu'nun belirlediği her proje en az bir yönetim kurulu üyesinin danışmanlığında yürütülür. Proje Yönetim Kurulu ayda en az bir kez toplanır. Kararlarını Dernek Yönetim Kurulu'na yazılı olarak 3 gün içinde bildirir. Proje Kurulu'na bağlı alt çalışma gruplarında görev alacak tüm kişilerin dernek üyesi olma zorunluluğu yoktur. Proje Kurulu'nun ve Alt Çalışma Gruplarının işleyişine dair diğer hususlar Yönetim Kurulu kararlarınca belirlenir.

MADDE 15 DANIŞMA KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Danışma kurulu istişare niteliğinde oluşturulan bir kuruldur. Dernek kurullarına tavsiye niteliğinde tekliflerde bulunur. Danışma Kuruluna seçilecek üyeler, görevdeki Yönetim Kurulu tarafından dernek üyelerinden, onursal üyeler ve yardımcıları olacak üye dışı kişiler arasından belirlenir. Danışma Kurulu, tüzüğün 2. maddesinde yazılı olan dernek amaçlarına yönelik olarak, her türlü etkinlikle ilgili danışmanlık yapar, gerektiğinde genel kurul ve yönetim kurulu için tavsiye kararları alabilirler. Tavsiye kararları ilgili organlara bir yazı ile bildirebilir ve yönetim kurulunun daveti ile yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

MADDE 16 DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- 1- **Üye aidatı:** Üyelerden giriş ödentisi olarak **2000 TL** (iki bin Türk Lirası), yıllık olarak da **1800 TL** (bin sekiz yüz Türk Lirası) aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,
- 3- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 4- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 5- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 6- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 7- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla girdiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 8- Proje gelirleri, sponsor ve diğer gelirler.

MADDE 17 DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ İLE TUTULACAK DEFTERLER

Defter tutma esasları:

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü:

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler:

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur:

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1- **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2- **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3- **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4- **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 5- **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- 6- **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

(Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.)

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1- (a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.
- 2- **Yevmiye Defteri ve Büyük Defter:** Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki:

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi:

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığına yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

MADDE 18 DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ**Gelir ve gider belgeleri:**

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri:

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi:

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE 19 BEYANNAME VERİLMESİ

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

MADDE 20 BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ**Mülki amirliğe yapılacak bildirimler:**

Genel Kurul Sonuç Bildirimi: Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrafta belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Taşınmazların Bildirilmesi: Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi: Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi: Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE 21 DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 22 DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 23 DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği’nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

MADDE 24 TEMSİLCİLİK AÇMA

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

MADDE 25 TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’ü’dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 26 DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’ü’dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri:

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE 27 HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir:

S.No	Adı ve Soyadı	Görevi	İmzası
1		Geçici Yönetim Kurulu Başkanı	
2		Geçici Başkan Yardımcısı	
3		Geçici Sekreter	
4		Geçici Sayman	
5		Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
6		Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
7		Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	
8		Geçici Yönetim Kurulu Üyesi	